

«Վիվա Արմենիա ՓԲԸ  
Գործարար վարվելակերպի և էթիկայի  
կանոնակարգ

Երևան  
2024

## Բովանդակություն

Վիվա-ի ղեկավարության ուղերձը

1.	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ .....	4
1.1.	Ի՞նչ են կանոնները և ինչո՞ւ են անհրաժեշտ .....	4
1.2.	Ո՞ւմ վրա են տարածվում կանոնները .....	4
1.3.	Լրացում կատարելու կարգը և հակասությունները.....	4
2.	ՈՐՈՇՈՒՄ ԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԷԹԻԿԱՆ .....	4
2.1.	Որոշում ընդունելու սկզբունքները.....	4
2.2.	Ղեկավարների պատասխանատվությունը .....	5
3.	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԲԻԶՆԵՍ.....	5
3.1.	Հարմարավետ աշխատանքային պայմաններ .....	5
3.2.	Շահերի բախման կարգավորում և այլ գործնական պրակտիկաներ.....	5
3.3.	Վիվա-ի և երրորդ անձանց ակտիվների պաշտպանությունը .....	5
3.4.	Բարեխիղճ կոմերցիոն պրակտիկա .....	6
4.	ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՕՐԵՆՄԴՐՈՒԹՅԱՆԸ.....	7
4.1.	Կոռուպցիայի և կաշառակերության ցանկացած դրսևորման արգելքը .....	7
4.2.	Տեղեկատվության հաշվառում և բացահայտում .....	8
4.3.	Ներքին (ինսայդերական) տեղեկատվության կիրառություն .....	9
5.	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՒՄ՝ ՀԱՆՈՒՆ ԿԱՅՈՒՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ .....	9
5.1.	Պատասխանատվություն որոշումների համար .....	9
5.2.	Ազդեցությունը տեղական համայնքի վրա .....	10
5.3.	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն.....	10
6.	ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ .....	10
6.1.	Զեկուցում.....	10
6.2.	Հետապնդման արգելք.....	11
7.	ԱՄՓՈՓՈՒՄ .....	11
	ՎԻՎԱ-Ի ՀԻՄՆԱՐԱՐ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ.....	12

## ՎԻՎԱ-Ի ՂԵԿԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԵՐՁԸ

Հարգելի գործընկերներ,

Ձեզ ենք ներկայացնում Վիվա-ի<sup>2</sup> Գործարար վարվելակերպի և Էթիկայի կանոնները (այսուհետ՝ Կանոններ): Այն մեր թիմում ընդունված վարվելակերպի կարևորագույն կանոնների և բիզնեսի վարման սկզբունքների ժողովածու է՝ բոլոր ներգրավված կողմերի համար:

Վիվա-ն դինամիկ և նորարար ընկերություն է, որը վերջին տարիների ընթացքում վերաճել է թվային էկոհամակարգի: Այն միավորում է մեր բիզնեսի ուղղությունների մշակութային բազմազանությունը **#Վիվա**-ի ընդհանուր փիլիսոփայության ներքո: Ընկերության բիզնես ռազմավարությունը էապես կարևորում է երկարաժամկետ հարաբերությունները հաճախորդների հետ՝ մասնավորապես միտված վերջիններիս կարիքներին, նրանց հավատարմության բարձրացմանը և ծառայությունների ու ապրանքատեսակների օգտագործման շահավետ պայմանների տրամադրմանը:

Կանոնների ոգին ավելի լավ զգալու համար կարևոր է հասկանալ այն սկզբունքները, որոնք ընկած են **#Վիվա**-ի հիմքում: Այդ սկզբունքների պահպանումը ոգեշնչում է մեր թիմին, օգնում է հասնել բարձր արդյունքների և դառնալ լավագույնը մեր ձեռնարկած ցանկացած գործում:

Մեր բիզնես գործընթացների, ապրանքատեսակների մշակման և կատարելագործման և հաճախորդների ու հասարակության հետ հարաբերությունների հետ կապված հարցերում մենք առաջնորդվում ենք հինգ հիմնարար արժեքներով՝ **նորարարություն, պատասխանատվություն, հարգանք, թիմային աշխատանք և հավատարմություն**:

Մինևույն ժամանակ, անկախ Ընկերության ռազմավարությունից, Վիվա-ն մշտապես հավատարիմ է բիզնեսի վարման լավագույն պրակտիկաներին և բիզնեսի ողջ էկոհամակարգում գործարար վարվելակերպի և էթիկայի կանոնների ցանկացած խախտման նկատմամբ զրոյական հանդուրժողականության սկզբունքին:

Էթիկայի նորմերին համապատասխանությունը, ազնվությունն ու արդարությունը մեր վարքագծի հիմքն են, և Վիվա-ի ղեկավարներից և աշխատակիցներից պահանջվում է անվերապահորեն հետևել դրանց: Վիվա-ի բիզնեսի կայուն աճի և մրցակցային առավելություն ստանալու գրավականն են ընկերության գործունեության հիմքում ընկած այնպիսի հիմնարար արժեքներին հավատարիմ մնալը, ինչպիսիք են բիզնեսի բարեխիղճ վարումը, Ընկերության ռեսուրսների նկատմամբ գիտակցված և պատասխանատու վերաբերմունքը:

Որպես Վիվա-ի ղեկավար խորհրդի անդամներ՝ մեր դերը ոչ միայն Կանոններով սահմանված պահանջները խստորեն պահպանելն ու դրանց համապատասխանելն է, այլև Վիվա-ի ընտանիքի բոլոր անդամներին բացատրելը և այդ սկզբունքներին հետևելու ու դրանք հարգելու ձգտումն ապահովելը:

---

<sup>1</sup> «Վիվա Արմենիա» Փակ բաժնետիրական ընկերություն (այսուհետ՝ Վիվա կամ Ընկերություն)

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

### 1.1. Ի՞ՆՉ ԵՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ԵՎ ԻՆՉՈՒ ԵՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ

Կանոնները ներառում են Վիվա-ի կողմից ընդունված սկզբունքները, վարքագծի չափանիշները և բիզնես պրակտիկան, որոնք երաշխավորում են ազնիվ և արդար վերաբերմունք մեր թիմի անդամների, գործընկերների, հաճախորդների նկատմամբ, ինչպես նաև օրենսդրության և Ընկերության ներքին նորմատիվային ակտերի պահպանումը:

Վիվա-ի անունից աշխատանքային պարտականություններ կատարելիս Ընկերության աշխատակիցներն ու ղեկավարները պետք է գործեն ազնվորեն, օրենսդրությանը և էթիկայի չափանիշներին համապատասխան և Ընկերության շահերից ելնելով: Կանոնները կօգնեն ժամանակին բացահայտել այն իրավիճակները, որոնք չեն համապատասխանում Ընկերության էթիկայի սկզբունքներին: Վիվա-ի բոլոր աշխատակիցներն ու ղեկավար կազմը պետք է ծանոթանան Կանոններին և անցնեն համապատասխան վերապատրաստում:

Վիվա-ն իրականացնում և օժանդակում է Կիրառելի Հակակոռուպցիոն օրենսդրության պահանջների և Ընկերությունում կիրառվող համապատասխանության վերահսկողության միջոցների վերաբերյալ ուսումնական ծրագիր աշխատակիցների ու ղեկավարների համար, որոնց վրա տարածվում է սույն Քաղաքականությունը՝ օգտվելով հատուկ մշակված ուսուցման համակարգից ռիսկերի վրա հիմնված մոտեցման վրա՝ "Մեր Մոլորակ" ներքին պորտալում հասանելի ուսուցման տարեկան պլանին համապատասխան:

### 1.2. Ո՞ՒՄ ՎՐԱ ԵՆ ՏԱՐԱԾՎՈՒՄ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

Կանոնների դրույթները տարածվում են Վիվա-ի բոլոր աշխատակիցների և ղեկավարների վրա՝ անկախ գրադեցրած պաշտոնից, պարտականություններից, աշխատանքային ստաժից և աշխատավայրից:

Մենք ձգտում ենք, հնարավորության դեպքում, ապահովել, որ փոխկապակցված ընկերությունները, որոնց նկատմամբ Վիվա-ն վերահսկողություն չի իրականացնում, ինչպես նաև գործընկերներն ու մատակարարները իրենց գործունեությունն իրականացնեն սույն Կանոններով սահմանված չափանիշներին համապատասխան: Եթե դուք առնչություն եք ունենում երրորդ կողմի/անձի հետ, ապա համոզվեք, որ գործընկերը համաձայն է Կանոններում արտացոլված էթիկայի չափանիշներին:

### 1.3. ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՀԱԿԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Վիվա-ի Կանոնները կարող են լրացվել և փոփոխվել՝ հաշվի առնելով գործող օրենսդրությունը, այդ թվում՝ առանձին նորմատիվային փաստաթղթերով՝ ցանկացած պահի, առանց նախնական ծանուցման:

Կանոնները հրապարակային փաստաթուղթ է, որին կարելի է ծանոթանալ Ընկերության [www.mts.am](http://www.mts.am) պաշտոնական վեբ կայքում:

Եթե Կանոնների որևէ մաս հակասում է տեղական օրենքներին կամ նորմատիվային ակտերին, ապա կիրառվում են միայն սույն օրենսգրքի այն բաժինները, որոնք չեն հակասում գործող օրենքներին և նորմատիվային ակտերին:

## ՈՐՈՇՈՒՄ ԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԷԹԻԿԱՆ

Միայն արդար և էթիկայի չափանիշներին համապատասխան բիզնեսը կարող է կայուն լինել: Աշխատակիցներից յուրաքանչյուրի գործողությունները կարող են անմիջականորեն ազդել Ընկերության հեղինակության և ֆինանսական վիճակի վրա, և հետևաբար, յուրաքանչյուր աշխատակցի պատասխանատու և գիտակցված էթիկական վարքագիծը երաշխավորում է ողջ Ընկերության հաջողությունն ու բիզնեսի կայունությունը:

### 2.1 ՈՐՈՇՈՒՄ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

Կանոնները սահմանում են վարքագծի և որոշումների ընդունման հիմնական սկզբունքները, սակայն անհնար է կանխատեսել բոլոր հավանական իրավիճակները:

Եթե չգիտեք՝ ինչպես վարվել, սվեք ձեզ հետևյալ հարցերը.

- Արդյո՞ք դա օրինական է:
- Արդյո՞ք դա ազնիվ և արդարացի է:
- Արդյո՞ք դա համապատասխանում է Ընկերության շահերին:
- Արդյո՞ք դա համապատասխանում է Ընկերության կանոններին:
- Արդյո՞ք ես ունե՞մ լիազորություններ դրա համար:
- Որքանո՞վ լավ կզգամ ինձ, եթե իմ գործողությունների մասին տեղեկությունը հայտնվի ՋԼՄ-ներում:

Եթե այս հարցերից որևէ մեկի պատասխանը «Ոչ» է, անհրաժեշտ է զերծ մնալ այդ գործողությունից:

Եթե Կանոններում ընդգրկված թեմաների վերաբերյալ հարցեր ունեք, կասկածում եք՝ արդյոք իրավիճակը կանոնակարգվում է Կանոններով կամ հանդիսանում է Կանոնների խախտում, ապա պետք է քննարկեք այն ձեր անմիջական կամ ավելի բարձր մակարդակի ղեկավարի հետ կամ հարցը ուղարկեք համապատասխանության գործառույթն իրականացնող ստորաբաժանում ([compliance@mts.am](mailto:compliance@mts.am)):

### 2.2 ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ընկերության ղեկավարներն ունեն լրացուցիչ պատասխանատվություն՝ ստեղծելու և պահպանելու այնպիսի աշխատանքային միջավայր, որտեղ թիմի անդամները գիտեն և հասկանում են իրենց պարտականությունները, հոգեբանորեն ապահով են զգում և կարող են ազատորեն արտահայտել իրենց մտահոգությունները, ստանալ արձագանք, և որոնց մտահոգությունների համար ձեռնարկվում են համապատասխան միջոցներ:

## ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԲԻԶՆԵՍ

### 3.1 Հարմարավետ աշխատանքային պայմաններ

Վիվա-ն ձգտում է ապահովել պատշաճ և անվտանգ աշխատանքային պայմաններ:

Ընկերության էթիկայի հրամայականն է՝ պահպանել մարդու իրավունքները, ստեղծել արդյունավետ աշխատանքային միջավայր թիմում, պատշաճ կերպով կառավարել աշխատակիցների առողջությանն, անվտանգությանը և հոգեբանական բարեկեցությանը առնչվող հարցերը:

Համաձայն Կանոնների՝ Վիվա-ի աշխատակիցները (այդ թվում ղեկավարները) պետք է անեն հնարավոր ամեն ինչ, որպեսզի ստեղծեն բարենպաստ աշխատանքային միջավայր, որտեղ յուրաքանչյուրը հնարավորություն ունի լիովին բացահայտել իր ներուժը և զերծ մնալ ցանկացած տեսակի ճնշումներից, ոտնձգությունից, կողմնակալությունից և խտրականությունից: Վիվա-ն չի հանդուրժում անընդունելի պահվածքի ցանկացած դրսևորում՝ անկախ աշխատակցի պաշտոնի կարգավիճակից:

Այս թեմայի վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկություններ ներկայացված են հետևյալ նորմատիվային փաստաթղթում՝ «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ խտրականության, հետապնդման և ոտնձգության վերաբերյալ քաղաքականություն:

### 3.2 ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՄԱՆ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԱՅԼ ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՆԵՐ

Ընկերությունը չի կարող թույլ տալ, որ անձնական շահերը, օրինակ՝ հաճախորդի, մատակարարի, մրցակցի, գործընկերոջ կամ Վիվա-ի այլ աշխատակցի հետ անձնական հարաբերությունները, անմիջական ազդեցություն ունենան մեր աշխատակիցների՝ Վիվա-ում աշխատելու ընթացքում արդար և օբյեկտիվ որոշումներ կայացնելու հարցում:

Ոչ բոլոր շահերի բախումներն են խնդրահարույց, սակայն եթե դրանց մասին պատշաճ կերպով չի զեկուցվում, և դրանք չեն կարգավորվում, ապա դա կարող է բացասական հետևանքներ ունենալ աշխատակցի, ղեկավարի, ինչպես նաև Ընկերության բրենդի համար: Շահերի բախման ցանկացած իրավիճակի համար լավագույն կանոնը «զերծ մնալն» ու «բացահայտելն» է. եթե հնարավոր չէ խուսափել շահերի բախում առաջացնող գործունեությանը կամ իրադարձությանը մասնակցելուց, ապա պետք է հայտնել դրա մասին և զերծ մնալ համապատասխան որոշումներին մասնակցելուց, մինչև շահերի բախումը կարգավորվի:

Շահերի բախում առաջանալու դեպքում վարվելակեպի կանոնները, այդ թվում՝ արտաքին գործարար հարաբերությունների ընթացքում, ներդրումային գործունեություն իրականացնելիս, առավել մանրամասն ներկայացված են «Շահերի բախման կառավարման» քաղաքականության մեջ:

Բացի այդ, Վիվա-ն մշակել և հետևում է պատասխանատու կերպով նվերներ տալու/ընդունելու և գործարար հյուրընկալության դրսևորումների սկզբունքներին, ինչպես նաև «Նվերները և գործարար հյուրընկալությունը» համապատասխան քաղաքականության մեջ սահմանել է դրանց ընդունելիության չափանիշները: Վիվա-ն թույլ չի տալիս նվերների անբարեխիղճ օգտագործումը, օրինակ՝ ոչ իրավաչափ առավելություն ստանալու նպատակով:

### 3.3 ՎԻՎԱ-Ի ԵՎ ԵՐՐՈՐԴ ԱՆՁԱՆՑ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Յուրաքանչյուր աշխատակից պարտավոր է Վիվա-ի ակտիվները, ներառյալ՝ նյութական և մտավոր սեփականությունը, գաղտնի տեղեկությունները, անձնական տվյալները, պաշտպանել գողությունից, վնասից, սխալ օգտագործումից և ոչ պատշաճ տնօրինումից: Այդ պատասխանատվությունը վերաբերում է նաև երրորդ անձանց կողմից մեզ վստահված ակտիվներին:

- **Պետական գաղտնիքի կամ այլ գաղտնի տեղեկությունների** ցանկացած փոխանցում պետք է խստորեն համապատասխանի անվտանգության պահանջվող ընթացակարգերին:

- Վիվա-ի աշխատակիցներն ու ղեկավարները **Վիվա-ի գաղտնի տեղեկություններն** օգտագործում են միայն բիզնես նպատակներով և միշտ պետք է պահեն և տնօրինեն այդ տեղեկությունները՝ **տեղեկատվության անվտանգության ռեժիմի** պահանջներին համապատասխան:
- Աշխատանքային պարտականությունները կատարելու համար Վիվա-ն կարող է ձեռնարկել հաճախորդների, աշխատակիցների, բիզնես գործընկերների, մատակարարների և այլոց **անձնական տվյալներին** մուտքի իրավունք: Այս տվյալների հետ պահանջվում է վարվել առանձնապես զգույշ և պատասխանատու կերպով՝ խստորեն հետևելով **անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ քաղաքականությանը**. Պրանց պաշտպանությունը նույնքան առաջնահերթ է, որքան բիզնեսի շարունակականությունը:
- **Մտավոր սեփականությունը** Վիվա-ի ամենաարժեքավոր ակտիվներից մեկն է: Մենք պաշտպանում ենք մեր ստեղծած մտավոր սեփականության օբյեկտները և հարգում շուկայի այլ մասնակիցների մտավոր սեփականությունը: Միշտ պետք է հիշել, որ նման տեղեկատվության սխալ օգտագործումը կամ բացահայտումը, անգամ Վիվա-ի ներսում, կարող է լրջորեն վնասել Ընկերության համբավը, նրա հաճախորդներին, բիզնես գործընկերներին և մասնագիտական հանրությանը, պատասխանատվության ենթարկել Վիվա-ին և վնաս հասցնել բիզնես գործընթացներին: Խախտումների մասին տեղեկատվության փոխանցման ուղիների միջոցով անմիջապես հաղորդեք Վիվա-ի ակտիվների ցանկացած փաստացի կամ ենթադրյալ միջադեպի կամ Ընկերության ակտիվների անօրինական օգտագործման մասին:

### 3.4 ԲԱՐԵԽԻՂՃ ԿՈՄԵՐՑԻՈՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱ

Վիվա-ն հաճախորդների հետ կառուցում է երկարաժամկետ հարաբերություններ՝ նրանց տրամադրելով բարձրակարգ և անվտանգ ծառայություններ ու ապրանքատեսակներ, ինչպես նաև սպասարկման հարմարավետ պայմաններ: Հաճախորդի ոչ մի հաղորդագրություն չպետք է մնա անպատասխան:

Վիվա-ն օգտագործում է ծառայությունների առաջխաղացման բարեխիղճ մեթոդներ, որոնք չեն կարող ընկալվել որպես ոչ էթիկական կամ վնաս հասցնել հաճախորդներին, գործընկերներին կամ երրորդ անձանց:

Մենք մրցակցային առավելություններ չենք ստանում անօրինական և ոչ էթիկական եղանակներով, այդ թվում՝ գաղտնի համաձայնությունների և կոռուպցիոն գործողությունների միջոցով: Վիվա-ի աշխատակիցները և ղեկավարները չեն կարող քննարկել գներ կամ որևէ պաշտոնական կամ ոչ պաշտոնական համաձայնագիր կնքել ցանկացած մրցակցի հետ գների, զեղչերի, բիզնեսի վարման պայմանների կամ շուկայի սեզոնների և ուղիների վերաբերյալ, որտեղ Ընկերությունը մրցակցում է, եթե նման քննարկման կամ համաձայնագրի նպատակը կամ արդյունքը հակասում է կիրառելի նորմերին:

### ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՕՐԵՆՄԴՐՈՒԹՅԱՆԸ

Վիվա-ի աշխատակիցները և ղեկավարները պետք է հետևեն կիրառելի նորմերի, Ընկերության նորմատիվային փաստաթղթերի սահմանած պահանջներին՝ անկախ իրենց գործունեության իրականացման վայրից:

#### 4.1 ԿՈՌՈՒՊՏԻԱՅԻ ԵՎ ԿԱՇԱՌԱԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿԱՑԱԾ ԴՐՍԵՎՈՐՄԱՆ ԱՐԳԵԼՔԸ

Ընկերության անունից կամ շահերից գործող աշխատակիցներին և անձանց Վիվա-ն արգելում է ինչպես ինքնուրույն, այնպես էլ միջնորդների միջոցով առաջարկել, խոստանալ, իրականացնել, հաստատել, պահանջել կամ ընդունել ցանկացած անօրինական վճարումներ և այլ անօրինական առավելություններ ցանկացած պետական կամ մասնավոր անձանցից՝ բիզնես գործունեություն ծավալելու, այն պահպանելու, կառավարելու կամ իր գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում այլ՝ ոչ իրավաչափ շահ ապահովելու նպատակով:

Վիվա-ն չի կատարում վարչարարության պարզեցման վճարներ և չի մասնակցում քաղաքական գործողությունների, այդ թվում՝ չի ֆինանսավորում կուսակցությունների և քաղաքական պաշտոններ զբաղեցնող թեկնածուների:

Կոռուպցիայի հավանական ռիսկեր պարունակող ցանկացած գործարք (ներառյալ՝ նվերներ, ներկայացուցչական ծախսեր, պետական պաշտոնյաների կամ պետական կազմակերպությունների հետ փոխգործակցություն, հովանավորչություններ, բարեգործություններ և այլն)՝ պայմանավորված բիզնես որոշման վրա ազդելու ռիսկով, իրականացվում է՝ հաշվի առնելով հակակոռուպցիոն օրենսդրության պահպանման մասին քաղաքականությունը և Վիվա-ի համապատասխանության ներքին վերահսկողության միջոցները:

#### 4.2 ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ և ԲԱՑԱՀԱՅՏՈՒՄ

##### **Թափանցիկ հաշվառում**

Մենք ցանկանում ենք, որ մեր հաճախորդները, աշխատակիցները, գործընկերները, բաժնետերերը և ներդրողները ունենան բավարար տեղեկատվություն մեր գործունեության վերաբերյալ: Մենք ձգտում ենք բաց և ակտիվ լինել մեր հաղորդակցության շրջանակում: Տեղեկատվության բացահայտման դեպքում մենք առաջնորդվում ենք տեղեկատվության թափանցիկության և Ընկերության առևտրային շահերի ապահովման միջև ողջամիտ հավասարակշռության պահպանման սկզբունքներով:

##### **Տեղեկատվության բացահայտում**

Վիվա-ն ձգտում է, որ հաշվապահական գրանցամատյանները, հաշվետվությունները, հաշիվները և ֆինանսական հաշվետվությունները վարվեն պատշաճ մանրամասնությամբ, ճիշտ ներկայացնեն Ընկերության գործողությունները՝ կիրառելի նորմերին և ներքին վերահսկողության համակարգին համապատասխան:

Յուրաքանչյուրս պետք է հիշի, որ ճշգրիտ հաշվետվությունը կարևոր է ոչ միայն այն պատճառով, որ այն պահանջվում է կարգավորող մարմնի կողմից, այլ նաև այն պատճառով, որ այդ տվյալներն օգնում են պահպանել Ընկերության մրցունակությունը շուկայում: Ուստի, մեր կողմից տրամադրված գործարար տեղեկատվությունը միշտ պետք է լինի ճշգրիտ, ժամանակին, ամբողջական, արդար և հասկանալի: Վիվա-ում արգելվում է փաստաթղթերի կեղծումը, ցանկացած գործողությունների իրական բնույթի խեղաթյուրումը:

Մենք ապահովում ենք մեր գործունեության թափանցիկությունը՝ տարբեր շահագրգիռ կողմերի հետ բաց փոխգործակցության միջոցով և պարբերաբար հրապարակելով ամբողջական, հավաստի, պատշաճ, ժամանակին և հասկանալի տեղեկատվություն:



## **Հանրային հաղորդակցություն**

Վիվա-ի ապրանքանիշն ու հեղինակությունը մեր ամենաթանկ ակտիվներից են, և շուկայում Ընկերության դիրքը մեծապես կախված է դրանց պաշտպանությունից և առաջխաղացումից:

Վիվա-ի՝ տեղեկատվական համայնքի հետ փոխգործակցության վերաբերյալ ՋԼՄ-ների տեղեկատվության տրամադրման մեր նորմատիվ փաստաթուղթը սահմանում է Ընկերությունը հրապարակայնորեն ներկայացնելու համար լիազորված անձանց շրջանակը:

Աշխատակիցները պետք է հիշեն, որ սոցիալական լրատվամիջոցներում կամ այլ հանրային ռեսուրսներում իրենց սուբյեկտիվ կարծիքի ցանկացած արտահայտություն հասարակության կողմից մեկնաբանվում է՝ որպես Ընկերության պաշտոնական դիրքորոշում: Այս առումով, Վիվա-ն զգուշացնում է չմասնակցել այնպիսի թեմաների շուրջ քննարկումներին, որոնց մեկնաբանումը հանրային դաշտում արգելված է և/ կամ կարող է վնասել Ընկերության հեղինակությանը և կապիտալացմանը:

### **4.3 ՆԵՐՔԻՆ (ԻՆՍՍՅԴԵՐԱԿԱՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԻՐԱՌՈՒԹՅՈՒՆ**

Աշխատանքի ընթացքում յուրաքանչյուր աշխատակից կարող է կարևոր տեղեկություններ իմանալ Վիվա-ի կամ այլ կազմակերպությունների մասին՝ նախքան այդ տեղեկատվության հրապարակային դառնալը: Նման ներքին տեղեկատվության օգտագործումը աշխատակցի կամ երրորդ անձանց համար անձնական օգուտներ ստանալու նպատակով խախտում է օրենսդրության պահանջը և անընդունելի է Վիվա-ի կողմից:

Օրինակ՝ Ընկերության ֆինանսական արդյունքների վերաբերյալ տեղեկությունները, նախքան հրապարակային դառնալը, ներքին տեղեկատվություն են համարվում, և դրանց օգտագործումը՝ որպես անձնական խորհուրդ փոխկապակցված անձին, ևս խախտում է հանդիսանում:

Վիվա-ի աշխատակիցներ չեն կարող գործարքներ կատարել այլ ընկերությունների հետ, անկախ նրանից՝ նրանք ունեն ներքին տեղեկատվություն, թե՛ ոչ, կամ խորհուրդ տալ երրորդ անձանց կատարել այդպիսի գործարքներ կամ փոխանցել նյութական ոչ հրապարակային տեղեկատվություն այլ անձանց՝ առանց Ընկերության կողմից հստակ թույլտվության:

### **ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՒՄ՝ ՀԱՆՈՒՆ ԿԱՅՈՒՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ**

Անհնար է պատկերացնել ժամանակակից հասարակության կյանքն առանց հեռահաղորդակցության ապրանքատեսակների և թվային տեխնոլոգիաների: Այս առումով, Վիվա-ն ստանձնում է հատուկ պատասխանատվություն՝ հաշվի առնելով, որ յուրաքանչյուր տարածաշրջանում, որտեղ Ընկերությունը ներկա է, այն իր գործունեությամբ

կարող է ազդել տվյալ տարածաշրջանի տնտեսական, սոցիալական և էկոլոգիական զարգացման վրա:

**Ընկերության պատասխանատու վարքագիծը ավելի մանրամասն ներկայացնում ենք Վիվա-ի կայուն զարգացման վերաբերյալ հաշվետվություններում:**

### 5.1 ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Մենք ընդունում ենք, որ նորարարությունները, որոնք մենք օգտագործում ենք բիզնեսի արդյունավետությունը և հաճախորդների բավարարվածությունը բարձրացնելու համար, էական գործոններ են, որոնք Ընկերությանը նոր գործարար հնարավորություններ ընձեռնելու հետ մեկտեղ ստեղծում են ռիսկեր վերջինիս համար: Ուստի, Վիվա-ն փորձում է հավատարիմ մնալ կայուն զարգացման սկզբունքներին. վարում է իր բիզնեսը էթիկայի նորմերին համապատասխան, պատասխանատվություն է ստանձնում ընդունվող որոշումների և իր գործունեության հետևանքների, ինչպես նաև դրանց՝ հասարակության վրա ազդեցության համար:

### 5.2 ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎՐԱ

Մենք ձգտում ենք նպաստել տեղական համայնքների և տարածքների տնտեսական զարգացմանն ու սոցիալական բարեկեցությանը յուրաքանչյուր տարածաշրջանում, որտեղ Ընկերությունն իրականացնում է իր գործունեությունը՝ համագործակցելով տեղական շահագրգիռ կողմերի և կազմակերպությունների հետ:

Վիվա-ն նաև խրախուսում է աշխատակիցներին ժամանակ և ռեսուրսներ ներդնել համայնքներին աջակցելու, բարեգործություններ կատարելու, ինչպես նաև զարգացման հնարավորություններ ընձեռնելու նպատակով:

### 5.3 ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Մեր աշխատանքում մենք հավատարիմ ենք էկոլոգիական արդյունավետության սկզբունքին՝ ձգտելով առավելագույնս նվազեցնել Վիվա-ի գործունեության ազդեցությունը շրջակա միջավայրի վրա:

## **ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԽԱՆՏՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Վիվա-ն, բոլոր մակարդակների աշխատակիցների հետ ձևավորելով բաց և վստահելի երկխոսություն, ապահովում է այնպիսի մշակույթ, որը հնարավորություն է տալիս հաղորդել մտահոգությունների մասին:

### 6.1 ԶԵԿՈՒՑՈՒՄ

Եթե Կանոնների, Ընկերության նորմատիվային ակտերի կամ օրենսդրության դրույթների հնարավոր խախտման վերաբերյալ տեղեկություններ կամ կասկածներ ունեք, հայտնե՛ք մեզ:

Վիվա-ն մշակել և վարում է հատուկ ընթացակարգեր այն աշխատակիցների և երրորդ անձանց համար, ովքեր ցանկանում են հայտնել խախտումների մասին: Կարող եք ընտրել ստորև նշվածներից Ձեզ հարմար տարբերակը.

- դիմեք անմիջական ղեկավարին կամ եթե տեղեկությունը վերաբերում է անմիջական ղեկավարի գործողություններին, ավելի բարձր մակարդակի ղեկավարին,
- դիմեք համապատասխանության գծով ղեկավարին (ցանկացած ձևով, այդ թվում՝ [compliance@mts.am](mailto:compliance@mts.am) է. հասցեով),
- լրացրեք «Թեժ գծի» էլեկտրոնային ձևանմուշը, որը տեղադրված է Վիվա-ի պաշտոնական կայքում և կորպորատիվ հարթակում (այդ թվում՝ անանուն կերպով),
- գրեք «Թեժ գծի» էլեկտրոնային փոստի հասցեին [hotline@mts.am](mailto:hotline@mts.am)
- զանգահարեք **0 800 03011** (ՀՀ) հեռախոսահամարին:

Ցանկացած անձ, ով խախտել է Կանոնների պահանջները, կարող է ենթարկվել կարգապահական պատասխանատվության՝ ընդհուպ մինչև աշխատանքից ազատում և (կամ) պայմանագրի խզում՝ այդ պայմանագրի և գործող օրենսդրության դրույթներին համապատասխան:

## 6.2 ՀԵՏԱՊՆԴՄԱՆ ԱՐԳԵԼՔ

Վիվա-ն ապահովում է բոլոր հաղորդագրությունների անկախ և համապարփակ դիտարկումը և պաշտպանում է նրանց, ովքեր պատշաճ և անաչառ կերպով հայտնել են խնդիրների և մտահոգությունների մասին, աջակցել են հետազոտություններին և հրաժարվել են մասնակցել Կանոնների սկզբունքներին կամ պահանջներին հակասող գործունեության:

Եթե կարծում եք, որ խնդրի կամ խախտման մասին ծանուցելուց հետո Ձեր դեմ պատասխան միջոցներ են կիրառվել, դիմեք համապատասխանության գործառույթ իրականացնող ստորաբաժանում ([compliance@mts.am](mailto:compliance@mts.am)):

## ԱՄՓՈՓՈՒՄ

Վիվա-ն ձգտում է լինել բաց, գիտակից և բարեխիղճ Ընկերություն: Անհնար է նկարագրել էթիկայի նորմերին հակասող բոլոր այն սցենարները, որոնց կարող ենք բախվել: Փոխարենը, մենք ապավինում ենք առողջ դատողությանը, յուրաքանչյուրիս գիտակցությանը և պատասխանատվությանը, որպեսզի պահպանենք էթիկայի բարձր նորմեր ոչ միայն ինքներս մեզ, այլ՝ ողջ Ընկերության համար: Մենք ակնկալում ենք, որ Վիվա-ի բոլոր աշխատակիցները, շահառուները և երրորդ անձիք կգործեն Կանոնների ոգուն համապատասխան:

**ՎԻՎԱ- ՀԻՄՆԱՐԱՐ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ**

	Նկարագրություն
<b>Նորարարություն</b>	Մենք մշակում ենք առաջադեմ լուծումներ և հաջողությամբ կիրառում ենք դրանք:
<b>Պատասխանատվություն</b>	Մենք հոգում ենք այն ամենի մասին, ինչ անում ենք և պատասխանատվությամբ ենք վերաբերվում մեր քայլերին:
<b>Հարգանք</b>	Մեր բոլոր քայլերի հիմքում էթիկայի կանոններն ու մարդկային արժեքներն են:
<b>Թիմային աշխատանք</b>	Մենք աշխատում ենք ազնվորեն՝ կիսելով համատեղ հաջողության արդյունքները:
<b>Հավատարմություն</b>	Մեզ համար կարևոր են հավատն ու հավատարմությունը: